

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez</u> | CUJ: | <u>2705438640502</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-244-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>63568241</u> |
| Número de Factura: | <u>1929463909</u> | Serie: | <u>794F571F</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 15,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Julio</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 179,032.26</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.</u> | | |

Objetivos del Contrato: El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **Servicios profesoianles** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (seañ Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Brindé asesoría en el desarrollo de oficios que ingresaron al Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
3. Brindé asesoría en las requisiciones del POA del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
4. Brindé asesoría en mesas de trabajo y reuniones con las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Coordiné el control de insumos y suministros del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
6. Gestioné Psicoterapia para el personal administrativo del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, con el fin de evitar bajo rendimiento laboral entre el personal contratado bajo los renglones 029 y 031.
7. Asesoré en los lineamientos para evitar posibles hallazgos por parte de los entes fiscalizadores de Contraloría General de Cuentas.
8. Gestioné Psicoterapia para 12 usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Señor Mario Giovanni Roldan Garoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldan Garoz
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES.
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS.
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.